



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES
VIGENCIA 2024
FECHA DE PUBLICACIÓN: 31 DE ENERO DE 2024

Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Plan Estratégico Institucional CRC 2021-2025		Integración de los Planes (Decreto 612 de 2018)	Información de las actividades						
Dimensión MIPG	Política de Gestión y Desempeño Institucional	Pilar Estratégico	Objetivo Estratégico	Plan Institucional Asociado	Actividad	Entregable	Unidad de Medida	Meta	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable(s)
5. Información y comunicación	5.2. Gestión documental	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	1. Plan Institucional de archivos de la Entidad - PINAR	Elaborar, aprobar y publicar el Plan Institucional de archivos de la Entidad - PINAR para la vigencia 2024.	Plan Institucional de archivos de la Entidad - PINAR	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Gestión Administrativa y Financiera
5. Información y comunicación	5.2. Gestión documental	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	1. Plan Institucional de archivos de la Entidad - PINAR	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Archivo PINAR 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/02/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.3. Compras y contratación pública	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	2. Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar, aprobar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2024.	Plan Anual de Adquisiciones	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Gestión Administrativa y Financiera
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.3. Compras y contratación pública	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	2. Plan Anual de Adquisiciones	Realizar el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2024.	Seguimientos trimestrales a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Número de seguimientos realizados	4	1/01/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	3. Plan Anual de Vacantes	Elaborar, aprobar y publicar el Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2024.	Plan Anual de Vacantes	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	3. Plan Anual de Vacantes	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Anual de Vacantes 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Previsión de Recursos Humanos para la vigencia 2024.	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	5. Plan Estratégico de Talento Humano	Elaborar, aprobar y publicar el Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024.	Plan Estratégico de Talento Humano	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	5. Plan Estratégico de Talento Humano	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento Humano 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	6. Plan Institucional de Capacitación	Elaborar, aprobar y publicar el Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2024.	Plan Institucional de Capacitación	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	6. Plan Institucional de Capacitación	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Capacitación 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	7. Plan de Incentivos Institucionales	Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Incentivos Institucionales para la vigencia 2024.	Plan de Incentivos Institucionales	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	7. Plan de Incentivos Institucionales	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Incentivos Institucionales 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo	Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo para la vigencia 2024.	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
5. Información y comunicación	5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	P2. Gestión de Grupos de Valor	P2.O2. Fomentar la participación en la actividad regulatoria de los grupos de valor, el empoderamiento de los usuarios, la formación de audiencias y la apropiación de la regulación por parte de los agentes regulados.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Elaborar, aprobar y publicar el Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2024.	Programa de Transparencia y Ética Pública	Número de programas elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Planeación Estratégica
7. Control interno	7.1. Control interno	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Revisar y actualizar de ser necesario, la Política de Administración de Riesgos de la CRC.	Política de Administración de Riesgos actualizada	Número de políticas actualizadas	1	1/10/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
7. Control interno	7.1. Control interno	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Actualizar y publicar la matriz de riesgos de corrupción de la Entidad para la vigencia 2024.	Matriz de riesgos de corrupción actualizada y publicada	Número de matrices actualizadas y publicadas	1	1/01/2024	31/01/2024	Planeación Estratégica
7. Control interno	7.1. Control interno	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Divulgar para comentarios con los grupos de valor, la propuesta de matriz de riesgos de corrupción para la vigencia 2024.	Publicación de la matriz de riesgos de corrupción para consulta de los grupos de valor	Número de publicaciones	1	1/01/2024	31/01/2024	Planeación Estratégica
7. Control interno	7.1. Control interno	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Monitorear y revisar de manera periódica la efectividad de los controles de los riesgos de gestión y de corrupción.	4 monitoreos durante la vigencia, por medio de los Informes de Revisión por la Dirección	Número de monitoreos y revisiones de los riesgos	4	1/01/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES
VIGENCIA 2024
FECHA DE PUBLICACIÓN: 31 DE ENERO DE 2024

Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Plan Estratégico Institucional CRC 2021-2025		Integración de los Planes (Decreto 612 de 2018)	Información de las actividades						
Dimensión MIPG	Política de Gestión y Desempeño Institucional	Pilar Estratégico	Objetivo Estratégico	Plan Institucional Asociado	Actividad	Entregable	Unidad de Medida	Meta	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable(s)
7. Control interno	7.1. Control interno	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Seguimiento y publicación del informe de las actividades realizadas teniendo en cuenta lo programado en la Hoja de Ruta Anticorrupción 2024.	3 informes de seguimiento de las actividades realizadas en la Hoja de Ruta Anticorrupción 2024.	Número de Informes de seguimiento	3	1/01/2024	31/12/2024	Control Interno
5. Información y comunicación	5.3. Gestión de la información estadística	P4. Innovación y mejora regulatoria	P4.O3. Consolidar un marco de gobernanza de datos que garantice su disponibilidad, integridad, usabilidad y oportunidad.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Realizar la publicación de datos abiertos en Postdata.	Publicaciones de datos	Número anual de publicaciones de datos	350	1/01/2024	31/12/2024	Inteligencia y Analítica de Datos
3. Gestión con valores para resultados	3.6. Servicio al ciudadano	P2. Gestión de Grupos de Valor	P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Desarrollar las actividades de la Estrategia de Servicio a la Ciudadana para la vigencia 2024.	Seguimientos durante la vigencia, por medio de los Informes de Desempeño de Relacionamento con Agentes	Número de seguimientos trimestrales	4	1/01/2024	31/12/2024	Relacionamiento con Agentes
3. Gestión con valores para resultados	3.7. Racionalización de trámites	P2. Gestión de Grupos de Valor	P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Divulgar los canales de denuncia con los que cuenta la entidad, a nivel interno y externo.	Publicaciones anuales	Número de publicaciones	2	1/02/2024	31/12/2024	Relacionamiento con Agentes
5. Información y comunicación	5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	P2. Gestión de Grupos de Valor	P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Hacer seguimiento a la actualización de la sección de transparencia y acceso a la información de la página web.	Seguimiento a la sección de transparencia y acceso a la información	Seguimientos a la sección de transparencia y acceso a la información	1	1/01/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
3. Gestión con valores para resultados	3.6. Servicio al ciudadano	P2. Gestión de Grupos de Valor	P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Responder las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley.	Informes anuales de la gestión de las solicitudes de acceso a la información	Número de informes anuales de la gestión de las solicitudes de acceso a la información	2	1/01/2024	31/12/2024	Relacionamiento con Agentes
5. Información y comunicación	5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	P2. Gestión de Grupos de Valor	P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Realizar la publicación de los tiempos medios de respuesta en la sección de transparencia y acceso a la información pública.	Publicaciones de los tiempos medios de respuesta durante la vigencia	Número de publicaciones trimestrales de los tiempos medios de respuesta	4	1/01/2024	31/12/2024	Relacionamiento con Agentes
1. Talento Humano	1.2. Integridad	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Realizar publicaciones para la sensibilización, apropiación e interiorización del Código de Integridad de la CRC, dirigida a todos los funcionarios de la Entidad.	Seguimientos durante la vigencia, por medio de los Informes de Desempeño del Proceso de Gestión del Talento Humano	Número de seguimientos trimestrales	4	1/02/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.2. Integridad	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Realizar una publicación para la sensibilización para el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 (publicación de las declaraciones de bienes y renta y el registro de los conflictos de interés), dirigida a los directivos de la Entidad.	Publicación para la sensibilización para el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019	Número de publicaciones	1	1/02/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
1. Talento Humano	1.2. Integridad	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 (publicación de las declaraciones de bienes y renta y el registro de los conflictos de interés).	Seguimientos al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019	Número de seguimientos	2	1/02/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
3. Gestión con valores para resultados	3.6. Servicio al ciudadano	P2. Gestión de Grupos de Valor	P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Revisar y Actualizar la Política y Estrategia de Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano.	Política y Estrategia de Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano	Número de políticas actualizadas	1	1/01/2024	31/01/2024	Relacionamiento con Agentes
3. Gestión con valores para resultados	3.6. Servicio al ciudadano	P2. Gestión de Grupos de Valor	P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Desarrollar las actividades de la Estrategia de Participación Ciudadana para la vigencia 2024.	Seguimientos durante la vigencia, por medio de los Informes de Desempeño de Relacionamento con Agentes	Número de seguimientos trimestrales	4	1/01/2024	31/12/2024	Relacionamiento con Agentes
3. Gestión con valores para resultados	3.6. Servicio al ciudadano	P2. Gestión de Grupos de Valor	P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Desarrollar las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2024.	Seguimientos durante la vigencia, por medio de los Informes de Desempeño de Planeación Estratégica	Número de seguimientos trimestrales	4	1/01/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
3. Gestión con valores para resultados	3.1. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Realizar el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la CRC.	Seguimientos a las actualizaciones del plan durante la vigencia, a partir de las aprobaciones del Comité de Compras, Licitaciones y Contratos de la CRC.	Número de seguimientos trimestrales	4	1/02/2024	31/12/2024	Gestión Administrativa y Financiera
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la CRC.	Reportes durante la vigencia, presentados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Número de reportes durante la vigencia	4	1/01/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	9. Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía)	Realizar el seguimiento mensual al cumplimiento de los proyectos de inversión en el SPI.	Publicaciones en el SPI durante la vigencia	Número de publicaciones en el SPI	12	1/01/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
3. Gestión con valores para resultados	3.2. Gobierno digital	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta.	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Elaborar, aprobar y publicar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI para la vigencia 2024.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Tecnología y Sistemas de Información
3. Gestión con valores para resultados	3.2. Gobierno digital	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta.	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Tecnología y Sistemas de Información
3. Gestión con valores para resultados	3.3. Seguridad digital	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta.	11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia 2024.	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Tecnología y Sistemas de Información
3. Gestión con valores para resultados	3.3. Seguridad digital	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta.	11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Tecnología y Sistemas de Información
3. Gestión con valores para resultados	3.3. Seguridad digital	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta.	12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2024.	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Número de planes elaborados, aprobados y publicados	1	1/01/2024	31/01/2024	Tecnología y Sistemas de Información
3. Gestión con valores para resultados	3.3. Seguridad digital	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta.	12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2024.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Tecnología y Sistemas de Información



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES
VIGENCIA 2024
FECHA DE PUBLICACIÓN: 31 DE ENERO DE 2024

Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Plan Estratégico Institucional CRC 2021-2025		Integración de los Planes (Decreto 612 de 2018)	Información de las actividades						
Dimensión MIPG	Política de Gestión y Desempeño Institucional	Pilar Estratégico	Objetivo Estratégico	Plan Institucional Asociado	Actividad	Entregable	Unidad de Medida	Meta	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable(s)
3. Gestión con valores para resultados	3.5. Mejora normativa	P1. Bienestar y derechos de usuarios y audiencias	P1.O1. Garantizar un marco regulatorio actualizado para la protección de los derechos de los usuarios y audiencias, así como la prestación de servicios en condiciones de calidad.	-	Desarrollar los proyectos e iniciativas de la Agenda Regulatoria CRC 2024-2025.	Evidencias del cumplimiento de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	90%	1/01/2024	31/12/2024	Contenidos Audiovisuales Innovación y Prospectiva Regulatoria Inteligencia y Analítica de Datos Política Regulatoria y Competencia
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1. Planeación institucional	P4. Innovación y mejora regulatoria	P4.O2. Fortalecer la aplicación de criterios de mejora regulatoria para garantizar una regulación eficiente que involucre de manera activa a todos los grupos interesados en su diseño, construcción, divulgación y comunicación.	-	Elaborar, aprobar y publicar la Agenda Regulatoria 2025-2026.	Agenda Regulatoria 2025-2026	Número de agendas regulatorias publicadas	1	1/03/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1. Planeación institucional	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	-	Realizar el seguimiento a los Indicadores Estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025.	Evidencias de los seguimientos trimestrales a los Indicadores Estratégicos	Número de seguimientos realizados	4	1/01/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
4. Evaluación de resultados	4.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	-	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad, en el marco del Sistema Integrado de Gestión.	Evidencias de los seguimientos trimestrales a los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad	Número de seguimientos realizados	4	1/01/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
4. Evaluación de resultados	4.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	-	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión.	Evidencias seguimiento al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión (Informes Gerenciales de Desempeño de los Procesos)	Número de seguimientos realizados	4	1/01/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
4. Evaluación de resultados	4.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	-	Realizar la auditoría de seguimiento a la certificación de calidad en la Norma Técnica de Calidad ISO 9001.	Auditoría de seguimiento a la certificación de calidad en la Norma Técnica de Calidad ISO 9001 desarrollada	Número de auditorías de seguimiento	1	1/06/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
3. Gestión con valores para resultados	3.4. Defensa jurídica	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	-	Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades desarrolladas en materia judicial.	Informe de Gestión del Comité de Conciliación (Informe semestral en el que se evidencie las actividades desarrolladas en materia de defensa judicial)	Informes presentados	2	1/01/2024	31/08/2024	Asesoría Jurídica y Solución de Controversias
3. Gestión con valores para resultados	3.8. Participación ciudadana en la gestión pública	P1. Bienestar y derechos de usuarios y audiencias	P1.O2. Garantizar el pluralismo informativo en los contenidos audiovisuales y la formación de audiencias.	-	Desarrollar la estrategia de pedagogía ciudadana del ecosistema audiovisual.	Talleres audiovisuales del pluralismo informativo	Número de talleres audiovisuales del pluralismo informativo	5	1/04/2024	31/12/2024	Contenidos Audiovisuales
6. Gestión del conocimiento y la innovación	6.1. Gestión del conocimiento y la innovación	P4. Innovación y mejora regulatoria	P4.O1. Fortalecer un ciclo regulatorio flexible, transparente y participativo que promueva la innovación en el sector de comunicaciones.	-	Desarrollar talleres de innovación con enfoque en Sandbox Regulatorio para agentes externos.	Talleres de innovación con enfoque en Sandbox Regulatorio	Número de talleres de innovación con enfoque en Sandbox Regulatorio	6	1/04/2024	30/09/2024	Innovación y Prospectiva Regulatoria
6. Gestión del conocimiento y la innovación	6.1. Gestión del conocimiento y la innovación	P4. Innovación y mejora regulatoria	P4.O1. Fortalecer un ciclo regulatorio flexible, transparente y participativo que promueva la innovación en el sector de comunicaciones.	-	Desarrollar aulas de innovación para afianzar los espacios de participación regional y co-creación con grupos de valor.	Aulas de innovación desarrolladas en regiones	Número de Aulas de innovación desarrolladas en regiones	5	1/06/2024	30/11/2024	Innovación y Prospectiva Regulatoria Contenidos Audiovisuales
7. Control interno	7.1. Control interno	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	-	Realizar seguimiento a la implementación del esquema de líneas de defensa en todos los procesos de la CRC.	4 seguimientos durante la vigencia	Número de seguimientos	4	1/01/2024	31/12/2024	Planeación Estratégica
7. Control interno	7.1. Control interno	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	-	Reportar al Comité Institucional de Control Interno el resultado del nivel de confianza del mapa de aseguramiento.	2 reportes durante la vigencia	Número de reportes	2	1/01/2024	31/12/2024	Oficina de Control Interno
7. Control interno	7.1. Control interno	P5. Fortalecimiento institucional	P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales.	-	Ejecutar el Plan Anual de Auditorías.	Evidencias de la ejecución	Porcentaje de ejecución	90%	1/01/2024	31/12/2024	Oficina de Control Interno

Control de Cambios		
Versión	Fecha	Descripción
1	30 de enero de 2024	Se establece el Plan de Acción de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, correspondiente a la vigencia 2024, luego de su revisión y aprobación, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.