
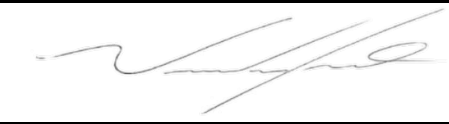


**UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA / UNIDAD RESPONSABLE: INVESTIGACIÓN DESARROLLO E INNOVACIÓN**

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES	Tiempo de Retención (Años)		Soporte		Nivel de Seguridad			Disposición Final				PROCEDIMIENTO
OP	S	Ss				AG	AC	F	E	P	I	C	CT	E	D	S	
9000	12	1	CONCEPTOS	Conceptos de Acreditación al Despliegue de Infraestructura	Solicitud de concepto de Barreras al Despliegue de Infraestructura	2	10	Papel	X	X						La subserie Conceptos de Acreditación al Despliegue de Infraestructura son documentos que contienen los conceptos emitidos por la CRC en torno a la asignación de antenas de telecomunicaciones tendrá una disposición final de conservación total, teniendo en cuenta que hace parte de la trazabilidad de la historia e investigación institucional y hace parte de las funciones establecidas en la Ley 1978 de 2019, por esto se conservará totalmente en su formato original, desde el último documento de la vigencia empezarán a contar los tiempos de retención.	
					Respuesta de concepto			Electrónico									
					Informes de concepto			Electrónico									
					Base de datos			Electrónico									
					Modelo de información			Electrónico									
9000	12	2	CONCEPTOS	Conceptos de Barreras al Despliegue de Infraestructura	Solicitud de concepto de Barreras al Despliegue de Infraestructura	2	10	Papel	X	X						La subserie Conceptos de Barreras al Despliegue de Infraestructura son documentos que contienen los conceptos emitidos por la CRC en torno a la instalación de antenas de telecomunicaciones tiene una disposición final de conservación total, dado que la entidad produce al año 1 expediente documental de esta subserie y teniendo en cuenta que hace parte de la trazabilidad de la investigación e historia institucional y hace parte de las funciones establecidas en la Ley 1978 de 2019, por esto se conservará totalmente en su formato original, desde el último documento de la vigencia empezarán a contar los tiempos de retención.	
					Respuesta de concepto			Electrónico									
					Informes de concepto			Electrónico									
					Base de datos			Electrónico									
					Modelo de información			Electrónico									
9000	12	6	CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	Conceptos técnicos solicitados a la CRC	2	10	Papel	X	X						La subserie Conceptos Técnicos se refiere a los conceptos meramente técnicos emitidos por solicitud de los usuarios o los operadores relacionados con las funciones técnicas por lo tanto, su disposición final será de conservación total dado que la entidad produce al año 1 expediente documental de esta subserie y teniendo en cuenta que hace parte de la trazabilidad de la investigación e historia institucional y hace parte de las funciones establecidas en la Ley 1978 de 2019, por esto se conservará totalmente en su formato original, desde el último documento de la vigencia empezarán a contar los tiempos de retención.	
					Respuesta y conceptos técnicos emitidos por la CRC			Electrónico									
9000	32	14	PLANES	Planes de Gestión del Conocimiento e Innovación	Documentos de gestión del conocimiento	2	10	Papel	X	X						La subserie Plan de Gestión del Conocimiento e Innovación son documentos que contienen los estudios, los análisis y la metodología que desarrollará la entidad en la implementación de las actividades de gestión del conocimiento. Una vez finalice el tiempo de retención establecido en la TRD se conservará totalmente ya que esta subserie posee valores para la ciencia y la investigación y hace parte de las funciones establecidas en la Ley 1978 de 2019	
					Cronogramas de gestión del conocimiento			Electrónico									
					Presentaciones del estudio de gestión del conocimiento			Electrónico									
					Informes de asesoría de gestión del documento			Electrónico									
					Bases de datos			Electrónico									

9000	41	8	PROYECTOS	Proyectos Regulatorios Particulares	Autos de prueba Estado de notificación Notificación Reportes de información Actas de Diligencia Información etapa probatoria Resolución final del proyecto Recurso de la resolución Dictamen pericial Requerimientos de información Recurso Notificación del recurso	2	20	Electrónico Electrónico Electrónico Electrónico Electrónico Electrónico Electrónico Electrónico Electrónico Electrónico	X	X							La subserie Proyectos Regulatorios Particulares contiene documentos sobre las actuaciones y el proceso administrativo para el desarrollo y solución de temas particulares dadas por la expedición de una Resolución general. Finalizado el tiempo de retención se conservará en su formato original, ya que la información contenida en esta subserie documental es una información que genera alto impacto no solo para la entidad sino para el sector, adicionalmente hace parte de la función específica de la entidad tal como se establece en la Ley 1978 de 2019. NOTA: En algunos casos contienen información confidencial por lo tanto son de consulta reservada, por lo cual se deberá seguir los lineamientos establecidos por la entidad en el índice de información clasificada y reservada. Dichos expedientes se abrirán con los autos de pruebas y se cerrarán con la notificación del recurso, desde el último documento empezarán a contar los tiempos de retención.	
9000	44	1	REPORTES	Reportes de Esquema de Líneas de Defensa	Reportes de Esquema de Líneas de Defensa	2	10	Electrónico	X	X								La subserie Reportes de Esquema de Líneas de Defensa agrupa los documentos sobre la asignación de responsabilidades y roles para la gestión del riesgo y el control, esta subserie se conservará 2 años en el archivo de gestión y 10 en el archivo central, posteriormente se conservará totalmente dado que son documentos que soportan a través del tiempo la trazabilidad de la organización de la información de la entidad a través del tiempo. Nota: Al expediente se le dará apertura con el primer informe de líneas de defensa y se cerrará con el último informe de cada vigencia, desde el último documento de la vigencia empezarán a contar los tiempos de retención.
CÓDIGO			SERIES,SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				TIEMPO DE RETENCIÓN		TRADICIÓN DOCUMENTAL		NIVEL DE SEGURIDAD		DISPOSICIÓN FINAL					
OP -Oficina Productora							AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central		F - Documento Físico E- Documento Electronico		P - Público I - Interno C - Confidencial		CT- Conservación Total S - Selección E - Eliminación D- Digitalización					
S - Serie			SERIES: NEGRILLA MAYUSCULA SOSTENIDA				* Tipos Documentales: *antecede											
Ss - Subserie			Subserie: Negrilla Mayuscula Inicial															
Aplica a documentos Recibidos y/o producidos a partir de:								Acta de Comité:		Fecha:		27 DE MARZO DE 2023						
ELABORADO POR: MÓNICA NAVARRETE/LILIANA ROMERO				VALIDADO POR:CLAUDIA XIMENA BUSTAMANTE 				APROBADO POR: NICOLÁS SILVA CORTÉS 										
				RESPONSABLE DE LA OFICINA								COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO						