



COMISIÓN DE REGULACIÓN  
DE COMUNICACIONES  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## CÓDIGO DE INTEGRIDAD

2018

vive digital  
para la gente



 @CRCCol  /CRCCol  /CRCCol  CRCCol

WWW.CRCOM.GOV.CO

## CODIGO DE INTEGRIDAD CRC

### VALORES

**Honestidad:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud y siempre favoreciendo el interés general.

**Respeto:** Reconozco valor y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición.

**Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

**Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignados a mi cargo de la mejor manera posible con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

**Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas con equidad, igualdad y sin discriminación.

**Creatividad:** Presento ideas e iniciativas que contribuyen a mejorar lo que hacemos en la entidad, observo la realidad circundante y la analizo, me imagino cómo se vería algo que todavía no existe, doy soluciones originales a problemas.

**Solidaridad:** Siento empatía con las personas que tienen necesidades y las ayudo cuando percibo que requieren apoyo sin esperar algo a cambio.

Código de Integridad	Gestión Administrativa y Financiera	Página 2 de 6	
Martha Valenzuela Penagos /Andrés Gutiérrez Guzmán	Actualizado: 21/05/2018	Revisado por: Gestión Administrativa y Financiera	Revisión No. 1
Formato aprobado por: Relacionamiento con Agentes: Fecha de vigencia: 22/08/2017			

## PRINCIPIOS

Los comportamientos asociados a los valores de la CRC son los siguientes:

**Honestidad:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud y siempre favoreciendo el interés general.

### Comportamientos asociados

- Cumplo las reglas y normas establecidas por la entidad
- Pregunto cuando desconozco el significado de una acción esperada
- Favorezco el interés general por encima del interés individual
- Actúo en pro de los objetivos de la entidad
- Actúo sin favorecer intereses propios que riñan con lo normativo
- Rechazo dádivas por acciones laborales que hacen parte de mi trabajo
- Doy cumplimiento a las solicitudes de los usuarios hablando con la verdad
- Uso los elementos a mi cargo según las especificaciones
- Cumplo con mis compromisos de trabajo en el tiempo asignado
- Expreso mis opiniones de manera sincera cuando me las solicitan
- Protejo los recursos públicos
- Reconozco mis errores cuando los cometo
- Hablo directamente con buena actitud, con respeto y sinceridad, escucho y recibo de la misma forma. Nunca me quejo con otros ni hablo mal de nadie.

**Respeto:** Reconozco valor y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición.

### Comportamientos asociados

- Doy un trato amable a usuarios internos y externos
- Escucho las peticiones e inquietudes de los usuarios
- Oriento a los usuarios internos y externos con empatía
- Priorizo la atención de un usuario si su condición lo amerita
- Actúo con tolerancia ante el desacuerdo
- Actúo valorando el tiempo de los demás
- Valoro los gustos y opiniones de los demás
- Reconozco las capacidades de mis compañeros
- Saludo cordialmente a los compañeros de trabajo
- Hago mi parte en lo acordado en un grupo de trabajo

Código de Integridad	Gestión Administrativa y Financiera	Página 3 de 6	
Martha Valenzuela Penagos /Andrés Gutiérrez Guzmán	Actualizado: 21/05/2018	Revisado por: Gestión Administrativa y Financiera	Revisión No. 1
Formato aprobado por: Relacionamiento con Agentes: Fecha de vigencia: 22/08/2017			

- Actúo sin vincular problemas personales a situaciones laborales
- Me comunico de forma cordial
- Escucho, recibo y doy comentarios con humildad y respeto, manteniendo una conversación constructiva sin querer imponerme sobre los demás
- Opino con libertad y respeto, estoy abierto a otros puntos de vista y reconozco que esto enriquecen las soluciones

**Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

#### Comportamientos asociados

- Comparto mi conocimiento con otros
- Trabajo en equipo de forma colaborativa
- Trabajo con calidad sin necesidad de ser supervisado
- Actúo con puntualidad en mis labores
- Actúo oportunamente en los requerimientos de clientes internos y externos
- Ofrezco apoyo a los demás
- Cumpló mi manual de cargo
- Me preparo para prestar un mejor servicio
- Presto atención a las necesidades de clientes internos y externos
- Acordamos nuestros objetivos y prioridades conjuntamente y trabajamos en función de los mismos

**Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignados a mi cargo de la mejor manera posible con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

#### Comportamientos asociados

- Entrego puntualmente mis compromisos como informes y documentos
- Desarrollo los documentos y actividades con calidad
- Me expreso de manera clara
- Uso los recursos que se me asignan con eficiencia y eficacia
- Distribuyo mi tiempo proporcional a los requerimientos de mis compromisos
- Uso mecanismos de verificación para evaluar la calidad de mi trabajo
- Cumpló con las políticas de optimización de recursos de la entidad
- Reviso constantemente la forma de optimizar mi trabajo
- Conozco claramente mi responsabilidad y mi rol y contribuyo activa y oportunamente en la toma de decisiones

Código de Integridad	Gestión Administrativa y Financiera	<b>Página 4 de 6</b>	
Martha Valenzuela Penagos /Andrés Gutiérrez Guzmán	Actualizado: 21/05/2018	Revisado por: Gestión Administrativa y Financiera	Revisión No. 1
Formato aprobado por: Relacionamiento con Agentes: Fecha de vigencia: 22/08/2017			

- Identificamos las fortalezas y debilidades de nuestras acciones, para hallar oportunidades de mejora y aprendizaje, que puedan posteriormente implementarse.
- Somos efectivos en las reuniones. Valoro el tiempo y las opiniones de los demás. Planifico y me preparo con anticipación para ellas y ayudo a mantener el foco en lo importante
- Valoro mi tiempo y el de los demás. "Tu tiempo, mi tiempo, nuestro tiempo" y en consideración de eso planeo.

**Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas con equidad, igualdad y sin discriminación.

### Comportamientos asociados

- Tomo decisiones basados en la evidencia
- Trato a todas las personas con quien me relaciono de manera equitativa.
- Actúo evitando juzgar al otro
- Garantizo la atención y derechos de los usuarios
- Actúo incluyentemente con todos los actores del ecosistema
- En mi rol de líder asigno labores de forma equitativa
- Facilito la participación de todos los actores en decisiones regulatorias
- Yo hago parte de un equipo y no dejo a nadie atrás

**Creatividad:** Presento ideas e iniciativas que contribuyen a mejorar lo que hacemos en la entidad, observo la realidad circundante y la analizo, me imagino cómo se vería algo que todavía no existe, doy soluciones originales a problemas.

### Comportamientos asociados

- Presento alternativas de solución
- Presento mis ideas sin cohibirme
- Sugiero un enfoque diferente para abordar un problema
- Escucho al otro y construyo con él o ella
- Muestro mi disposición para oír otros puntos de vista y nuevas ideas
- Acepto el reto de pensar diferente y lo evidencio con mi lenguaje
- Valoro las ideas propuestas por mis compañeros
- Evito utilizar las palabras "pero" y "no es posible"
- Ensayo formas diferentes de hacer las cosas
- Busco buenas prácticas y las adapto a mi entidad
- Invito a los demás a aportar nuevas ideas
- Propicio nuevos espacios para interacción entre los agentes del ecosistema
- Actúo proactivamente en mi trabajo
- Identifico oportunidades de mejora y hago propuestas

Código de Integridad	Gestión Administrativa y Financiera	<b>Página 5 de 6</b>	
Martha Valenzuela Penagos /Andrés Gutiérrez Guzmán	Actualizado: 21/05/2018	Revisado por: Gestión Administrativa y Financiera	Revisión No. 1
Formato aprobado por: Relacionamiento con Agentes: Fecha de vigencia: 22/08/2017			

- Exploro sobre nuevas tendencias y metodologías para hacer las cosas
- Desarrollo soluciones a situaciones problema
- Promociono espacios para generar lluvias de ideas
- Acepto como parte de mi equipo compromisos que estaré en la capacidad de asumir y al hacerlo me esforzare por cumplirlos incondicionalmente. No temo decir no justificado y aportando iniciativas
- En la CRC soy constructivo y planteo nuevas maneras de hacer y decir las cosas

**Solidaridad:** Siento empatía con las personas que tienen necesidades y las ayudo cuando percibo que requieren apoyo sin esperar algo a cambio.

### Comportamientos asociados

- Escucho empáticamente
- Pregunto a la persona sobre su situación actual
- Ofrezco alternativas de solución
- Respeto el silencio
- Apoyo a mis compañeros cuando percibo que necesitan ayuda
- Ofrezco ayuda cuando percibo que alguien la necesita
- Oriento a los nuevos servidores en su adaptación al trabajo
- Asumo como propios los problemas de los usuarios y los asesoro
- Apoyo a mis compañeros de trabajo en tiempo y conocimiento
- Asigno trabajo a mis colaboradores y les ofrezco apoyo para su logro
- Me pongo en el lugar del otro
- Cuando alguien acude a mí lo atiendo
- Cuenta conmigo para cumplir tus objetivos y apóyame en el cumplimiento de los míos

Código de Integridad	Gestión Administrativa y Financiera	<b>Página 6 de 6</b>	
Martha Valenzuela Penagos /Andrés Gutiérrez Guzmán	Actualizado: 21/05/2018	Revisado por: Gestión Administrativa y Financiera	Revisión No. 1
Formato aprobado por: Relacionamiento con Agentes: Fecha de vigencia: 22/08/2017			