



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST 2021

OBETIVOS	META	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	RECURSOS	PLANEACION Y EJECUCION DE SST												CONTROL Y SEGUIMIENTO	
					ENER	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC		
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P
VARIOS SST																		
Elaboración de documentos necesarios para el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Gestionar actividades para el mejoramiento continuo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CRC	Cumplimiento de la normatividad nacional vigente en materia de riesgos laborales	Establecer las actividades a desarrollar con la ARL para la vigencia 2021 (reunión con asesor de la ARL para definir actividades)	Asignado SST/Asesor ARL	Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL)	X													
		Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ajuste (según requerimientos), de acuerdo con las actividades propuestas con la ARL para realizar en el 2021. - Formulación y aprobación del plan anual 2022 (diciembre)	Asignado SST /Coordinac GAF /Coordinac Ejecutiva	Humano / tecnológicos													X	
		Programa Anual de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (Inmerso en el Plan Institucional de Capacitación -PIC): -Gestionar el desarrollo de capacitaciones en diferentes temas de SST y lo relacionado con lo de inducción en SST (de manera permanente)	Gestión H - Capacitac /SST/Copasst	Humano / tecnológicos														
		Actualización de la presentación para la inducción de SST (de acuerdo a necesidad)	Gestión H -Asignado SST	Humano / tecnológicos														
		Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Revisión anual y/o actualización)	Funcionarios asignados SIG /SST, Dirección Ejecutiva	Humano / tecnológicos									X					
		Elaboración y/o actualización de documentos, instructivos, procedimientos de SST o protocolos de bioseguridad (según requerimientos)	Asignado sst / asesoría ARL	Rec. Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL) /tecnológico														
		Revisión y/o Actualización de la Matriz Legal (en julio y/o de acuerdo a expedición de normatividad en materia de riesgos laborales)	Asignado SST/asesoría ARL según sea requerido	Rec. Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL) /tecnológico							X							
		Auditoría de SST, incluida en la del SIG (de acuerdo a fecha que se establezca por SIG)	Asignados SIG/SST /Copasst /Coordinac Ejecutiva	Rec.Humano, Tecnológico														
		Rendición de cuentas (comunicar realización actividades de SST en RAES)	Coordinación GAF/TH- Bienestar/SST	Rec.Humano, Tecnológico	X				X						X			
		Rendición de cuentas: informar en el informe anual de gestión (marzo) y en la audiencia pública de rendición de cuentas (cuando lo establezca la Dirección Ejecutiva), las actividades realizadas en 2020 respecto al SST	Coordinación GAF/TH- Bienestar/SST	Rec.Humano, Tecnológico			X											
*Autoevaluación de los Estándares Mínimos de SST (conforme a la tabla de valores y calificación establecidos en la Res. 0312 de 2019). *Registrar autoevaluación, en aplicación que habilite en la pag Web el Mintrabajo.	Coordinación GAF/Asignado SST	Rec.Humano, Tecnológico													X			
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO/CONDICIONES DE SALUD																		
Realizar		EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES -Exámenes médicos de Ingreso (según requerimientos) -Exámenes médicos Periódicos (agosto) -Exámenes médicos de Egreso (según retiros del personal) -Exámenes médicos Post incapacidad (cuando aplique, por incapacidad mayor o igual a 90 días)	Médico Contratado a través del contrato de CCF Compensar	Rec. Humano, tecnológico (computador, intranet, carteleras virtuales), materiales (papelaría), financiero														
		INFORME DIAGNOSTICO CONDICIONES DE SALUD -actualizarlo (quien realice los exámenes periódicos)	Médico Contratado a través del contrato de CCF Compensar	Rec. Humano, tecnológico (computador, intranet, carteleras virtuales), materiales (papelaría), financiero										X				
		PROGRAMA RIESGO PSICOSOCIAL (II semestre) - Aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación de los factores de riesgo psicosocial - Informe Riesgo Psicosocial con recomendaciones - Medidas de intervención de acuerdo a resultados del informe	Asignados TH - Bienestar/SST/proveedor contratado	Rec. Humano, tecnológico (computador, intranet, carteleras virtuales), materiales (papelaría), financiero														
		Registro de las restricciones o recomendaciones médicas laborales, resultantes de los exámenes médicos ocupacionales, o de parte de la ARL o las EPS; para su seguimiento (según ocurrencia)	Asignado SST	Rec. Humano/tecnológico														



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST 2021

OBJETIVOS	META	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	RECURSOS	PLANEACION Y EJECUCION DE SST												CONTROL Y SEGUIMIENTO						
					ENER	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC							
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E				
GRUPOS DE APOYO DE SST																							
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																							
Contar con los siguientes grupos de apoyo: -Copasst para la promoción y vigilancia de las normas de SST para minimizar los riesgos laborales. Comité de Convivencia Laboral para prevenir situaciones que se puedan tipificar de acoso laboral y promover la armonía en el trabajo. -Así mismo tener conformada la Brigada de Emergencias para apoyar en la prevención, preparación y respuesta ante	Mantener conformados el COPASST, el Comité de Convivencia Laboral y las Brigadas de Emergencia en la CRC	Reuniones ordinarias Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (mensuales)	COPASST	Humano (comité), tecnológicos	x		x		x		x		x		x		x						
		Apoyar y proponer actividades relativas a la SST (cada que sea requerido)	COPASST	Humano (comité), tecnológicos																			
		Elección nuevos integrantes del COPASST (en caso de requerirse algún ajuste en el comité actualmente constituido)	Coordinación GAF/Asignado SST /Dirección Ejecutiva	Rec. Humano, Tecnológico (computador, intranet, carteleras virtuales), materiales																			
		COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																					
		Reuniones ordinarias Comité de Convivencia Laboral (trimestrales)	Comité de Convivencia	Humano (comité), tecnológicos				x								x						x	
		Tramitar las quejas que presenten los trabajadores sobre situaciones que se tipifiquen como acoso laboral (Cuando se presente)	Comité de Convivencia	Humano (comité), tecnológicos																			
		Elección nuevos integrantes del Comité de Convivencia Laboral (en caso de requerirse algún ajuste en el comité actualmente constituido)	Coordinación GAF/Asignado SST /Dirección Ejecutiva	Rec. Humano, Tecnológico (computador, intranet, carteleras virtuales), materiales (panelería)																			
		BRIGADA DE EMERGENCIAS																					
		capacitaciones de acuerdo a programación	encargado sst/apoyo ARL	Humano, tecnológicos																			
		Organización simulacro de evacuación y otras actividades	Brigadistas	Humano, tecnológicos																			
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SST (Queda inmerso dentro del PIC 2021):																							
Ofrecer herramientas mediante la capacitación que genere una cultura de prevención y promoción de la seguridad y salud en el trabajo. Que los funcionarios adquieran el conocimiento sobre los riesgos existentes en la Entidad, así como los mecanismos de control	Desarrollar competencias en los colaboradores respecto a temas de seguridad y salud en el trabajo	Cacicaciones en diferentes temas para todos los colaboradores de la Entidad, (de acuerdo a reunión a realizar a principios del 2021 para acordar programación con asesor de la ARL)	ARL/encargado sst	Rec. Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL) / tecnológicos (salas, computador, video beam, Tv o virtuales-teams)																			
		Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a nuevos integrantes de la CRC (de acuerdo a vinculaciones)	encargado sst	Recursos Humano / tecnológicos (salas, computador, video beam, Tv)																			
		Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (incluida dentro de la reinducción anual general de la Entidad)	Talento Hum/ sst/ proveedor contratado	Recursos Humano / tecnológicos (salas, computador, video beam, Tv)																			
Elaborado por encargado SST: Enue M.V																							
Aprobado Coordinación Gestión Administrativa y F: Diana W.T			Dicbre 2020																				

Planeado
 Ejecutado

Ciertas actividades programadas pueden estar sujetas a cambios, teniendo en cuenta la disponibilidad de los asesores asignados por la ARL